

Algemene Voorwaarden

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- EvAdvies: het bureau EvAdvies & Interim, ingeschreven bij KVK onder nummer 51559331, gevestigd te Leiden;
- EvAdvies handelt onder de namen EvAdvies | Shopper Marketing Consultancy en Spinos | Research & Analytics;
- Diensten: alle werkzaamheden, in welke vorm en hoegenaamd ook (dienstverlening, project management, consultancy, trainingen, marktonderzoek enz.), die EvAdvies voor of ten behoeve van Opdrachtgever verricht;
- Opdrachtgever: iedere rechtspersoon of natuurlijk persoon, in Opdracht van wie EvAdvies Diensten verricht, dan wel met wie EvAdvies een Overeenkomst aangaat of met wie EvAdvies in bespreking of onderhandeling is over het sluiten van een Overeenkomst;
- Opdracht: ieder mondeling of schriftelijk verzoek, in welke vorm dan ook, van Opdrachtgever aan EvAdvies tot het verrichten van Diensten of anderszins aangaan van een Overeenkomst;
- Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen EvAdvies en Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst;
- Schriftelijk: onder Schriftelijk wordt tevens verstaan “langs elektronische weg”.

2. Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden maken deel uit van en zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en Overeenkomsten voor Diensten tussen EvAdvies en Opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
- 2.2 De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door EvAdvies uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. EvAdvies en Opdrachtgever zullen in een dergelijk geval in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige en/of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen zoveel mogelijk in acht worden genomen.

3. Overeenkomsten

Offertes en aanbiedingen

- 3.1 Offertes van EvAdvies zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering de Opdracht heeft verstrekt. EvAdvies zal de Diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 3.2 Een samengestelde prijsopgave verplicht EvAdvies niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.3 Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.

Totstandkoming Overeenkomst

- 3.4 Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend en gelden slechts als uitnodigingen tot het plaatsen van een Opdracht door Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders wordt aangegeven.
- 3.5 Een Overeenkomst komt slechts tot stand indien en voor zover EvAdvies een Opdracht van Opdrachtgever, Schriftelijk of mondeling aanvaardt of EvAdvies uitvoering aan een Opdracht geeft. Indien EvAdvies op verzoek enige prestatie verricht voordat volledige overeenstemming is bereikt over de prijs en de betalingscondities voor die prestatie, zal Opdrachtgever EvAdvies daarvoor, met inachtneming van het bepaalde in deze algemene voorwaarden, betalen conform de dan bij EvAdvies geldende tarieven. Voor zover Opdrachtgever een – in afwijking van het bepaalde in de eerste volzin van dit artikelid – bindend aanbod van EvAdvies aanvaardt met afwijkingen van ondergeschikte betekenis, maken die afwijkingen geen deel uit van de Overeenkomst en komt de Overeenkomst tot stand overeenkomstig het aanbod van EvAdvies.
- 3.6 De verplichtingen van EvAdvies zijn inspanningsverplichtingen, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd, tenzij nadrukkelijk in de Overeenkomst anders is vermeld.

4. Het betrekken van derden bij uitvoering van de Opdracht

- 4.1 Het betrekken van derden bij uitvoering van de Opdracht geschiedt uitsluitend in overleg.
- 4.2 Het staat EvAdvies vrij de Opdracht door anderen uit te laten voeren (vrije vervanging). Ook hierover vindt vooraf overleg plaats.

5. Levertijden

- 5.1 De door EvAdvies opgegeven levertijden (onder andere bestaande uit de eventueel opgegeven termijnen voor de dienstverlening) gelden slechts bij benadering. Tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen, neemt EvAdvies ten aanzien van de afgesproken levertijden geen enkele garantie op zich en geeft niet tijdige levering Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding van de Overeenkomst of niet-nakoming van enige verplichting jegens EvAdvies.
- 5.2 Opdrachtgever dient alle noodzakelijke maatregelen te nemen om EvAdvies in de gelegenheid stellen te kunnen voldoen aan zijn verplichtingen verband houdende met de vervulling van Diensten.

6. Duur en afsluiting van de Opdracht

- 6.1 De Opdracht tussen EvAdvies & Interim en Opdrachtgever wordt aangegaan voor de overeengekomen duur en/of werkzaamheden van de opdracht, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders overeenkomen.
- 6.2 De Opdracht is in financiële zin afgesloten indien de afrekening door Opdrachtgever is goedgekeurd. Opdrachtgever dient binnen een termijn van veertien dagen na factuurdatum hierover te berichten. Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de afrekening geacht goedgekeurd te zijn.
- 6.3 Alle aan Opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van EvAdvies, totdat Opdrachtgever deze heeft betaald.

7. Tussentijdse beëindiging en/of annulering van de Overeenkomst

- 7.1 EvAdvies is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
- 7.2 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van EvAdvies op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 7.3 Indien Opdrachtgever korter dan 5 werkdagen voor de geplande afspraak een geplaatste afspraak, sessie of workshop geheel of gedeeltelijk annuleert of wijzigt, dan zal de geplande afspraak toch aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht, met een minimum van 1000 euro excl. BTW.
- 7.4 Teruggave van de opdracht door EvAdvies is mogelijk wanneer op grond van omstandigheden, die zich aan de invloed van EvAdvies onttrekken, een goede opdrachtuitvoering belemmerd wordt. Als dergelijke omstandigheden zullen onder meer worden aangemerkt:
 - Opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht niet of niet volledig nakomt.
 - na het sluiten van de opdracht EvAdvies ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - Opdrachtgever bij het sluiten van de opdracht verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de opdracht en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
- 7.5 De overeenkomst wordt ontbonden zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, op het tijdstip, waarop Opdrachtgever zijn verplichtingen zoals omschreven in deze Algemene Voorwaarden niet geheel of gedeeltelijk nakomt, in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surseance van betaling aanvraagt, of door beslaglegging, onder curatele stelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliest.
- 7.6 Indien de overeenkomst is ontbonden, is Opdrachtgever gehouden alle aan hem geleverde documentatie aan EvAdvies te retourneren.
- 7.7 Annulering van de Opdracht door Opdrachtgever is mogelijk wanneer de Opdracht van Opdrachtgever die aan de overeenkomst ten grondslag ligt wordt of is geannuleerd. In dat geval is Opdrachtgever 50% van het in de overeenkomst of opdrachtbevestiging vastgelegde honorarium verschuldigd, met een minimum van 1000 euro excl. BTW.

8. Wijziging van de Opdracht c.q. meerwerk

- 8.1. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de Opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de Opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 8.2. Indien de tussentijdse wijziging in de Opdracht of uitvoering van de Opdracht ontstaat door toedoen van de Opdrachtgever, zal EvAdvies de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende Opdracht gelden.

9. Ter beschikking stelling van informatie, medewerkers en werkruimte door Opdrachtgever

- 9.1 Om de uitvoering van de Opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt Opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die voor EvAdvies noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de Opdracht. Dit geldt ook voor de ter beschikking stelling van medewerkers van de eigen organisatie van de Opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van EvAdvies betrokken (zullen) zijn.
- 9.2 Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet of niet tijdig aan EvAdvies zijn verstrekt, heeft EvAdvies het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 9.3 EvAdvies is nimmer aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat EvAdvies is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor EvAdvies kenbaar behoorde te zijn.
- 9.4 Als EvAdvies daarom verzoekt, verschaft Opdrachtgever op zijn locatie EvAdvies kostenloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en een PC met toegang tot het bedrijfsnetwerk.

10. Tarieven en kosten van de Opdracht

- 10.1 De in een offerte of aanbieding genoemde tarieven en daarop gebaseerde kostenramingen zijn exclusief BTW en andere heffingen en/of belastingen welke van overheidswege zijn en/of worden opgelegd, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 10.2 Een tussentijdse verandering van het niveau van kosten die EvAdvies noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, geschiedt alleen in onderling overleg. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is vermeld.
- 10.3 Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

11. Betalingsvoorwaarden

- 11.1 Het honorarium en de kosten, zoals in het vorige artikel genoemd, die niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden direct na goedkeuring in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum. Na die vervalddag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Tevens worden dan incassokosten in rekening gebracht conform de Wet Incasso Kosten (W.I.K.). Indien betaling achterwege blijft, kan EvAdvies met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de Opdracht opschorten.
- 11.2 Alle aan Opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen voldoet Opdrachtgever zonder korting of inhouding.
- 11.3 Opdrachtgever is niet gerechtigd om enige van zijn verplichtingen op te schorten.
- 11.4 Is Opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.
- 11.5 Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening van enige vordering zijnerzijds met de vordering(en) van EvAdvies.

12. Overmacht

- 12.1 Indien EvAdvies door een niet toerekenbare tekortkoming ("overmacht") niet aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachttoestand.
- 12.2 Indien de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de Overeenkomst Schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige schadevergoeding.
- 12.3 Onder overmacht van EvAdvies wordt verstaan elke van de wil van EvAdvies onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van (het betreffende gedeelte van) zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever wordt

verhinderd, vertraagd of niet-economisch gemaakt of waardoor de nakoming van deze verplichtingen in redelijkheid niet van EvAdvies kan worden verlangd, waaronder onder meer worden begrepen staking, uitsluiting, brand, machinebreuk en andere bedrijfsstoornissen alsmede diefstal en te late levering door toeleveranciers van EvAdvies en/of overige door EvAdvies ingeschakelde derden.

13. Intellectuele eigendom

- 13.1 Alle door EvAdvies aan Opdrachtgever verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, enz., zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van EvAdvies worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
- 13.2 Opdrachtgever is gerechtigd stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht.
- 13.3 EvAdvies behoudt zich tevens het recht voor de bij de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

14. Vertrouwelijkheid

- 14.1 EvAdvies is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van Opdrachtgever jegens derden. EvAdvies zal in het kader van de Opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever.
- 14.2 Opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming van EvAdvies aan derden geen mededeling doen over de aanpak van EvAdvies, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.
- 14.3 EvAdvies is ter indicatie van zijn ervaring gerechtigd tot het vermelden van hoofdlijnen van voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten.

15. Aansprakelijkheid

- 15.1 EvAdvies is nimmer aansprakelijk voor enige indirecte schade van Opdrachtgever, waaronder mede begrepen gevolgschade, immateriële schade, bedrijfsschade, verlies van opdrachten, winstderving en dergelijke. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze algemene voorwaarden;
 - b. de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van EvAdvies aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan EvAdvies toegerekend kunnen worden;
 - c. de redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
- 15.2 De aansprakelijkheid van EvAdvies, als in het vorige lid bedoeld, alsook iedere andere aansprakelijkheid, voortvloeiende uit andere feiten of omstandigheden, is beperkt tot het bedrag dat in een voorkomend geval door de aansprakelijkheidsverzekering van EvAdvies ter zake van de desbetreffende schade zal worden uitbetaald.
- 15.3 Onverminderd het bepaalde in het vorige lid gaat de aansprakelijkheid van EvAdvies in ieder geval nimmer verder dan vergoeding van de factuurwaarde (excl. BTW) van de desbetreffende geleverde Diensten, dan wel herlevering van die Diensten, zulks ter keuze van EvAdvies en voor zover EvAdvies in staat is om soortgelijke Diensten te leveren. Bij interim-opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan een half jaar geldt een verdere beperking van de hierboven genoemde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden. Eventuele aanspraken van Opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen drie maanden na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.
- 15.4 Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel is EvAdvies nimmer aansprakelijk voor enige schade, uit welke hoofde dan ook, voortvloeiende uit feiten en/of omstandigheden die zijn toe te rekenen aan door Opdrachtgever aangewezen derden, ongeacht of deze derden (uiteindelijk) in opdracht van EvAdvies die werkzaamheden hebben verricht. Opdrachtgever staat met betrekking tot deze derden geheel en al in voor zijn eigen keuze en de door deze derden verrichte werkzaamheden komen geheel en al voor rekening en risico van Opdrachtgever c.q. die derden.
- 15.5 Opdrachtgever vrijwaart EvAdvies voor alle aanspraken die deze derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan als gevolg van het gebruik door Opdrachtgever van de Diensten.

16. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 16.1 Op deze algemene voorwaarden en alle door EvAdvies gesloten Overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Eventuele geschillen tussen Opdrachtgever en EvAdvies zullen worden berecht door de bevoegde rechter van de plaats van vestiging van EvAdvies, tenzij EvAdvies er de voorkeur aan geeft het geschil voor te leggen aan een andere volgens de normale bevoegdheidsregels bevoegde rechter.